| Texto, Logotipo  Descripción generada automáticamente | ***Curso/ Grupo*** | ***Proyecto*** | |
| --- | --- | --- | --- |
| 2396865 | Store Manager | |
| ***Fecha*** | ***Versión*** | ***Código*** |
| 2022/02/09 | 1.0 | PT-AC-005 |

Documento Administración de la Configuración

**Proyecto: Centro de comercio y turismo Regional Quindío.**

**Versión: <1.0>**

**Historial de Revisiones**

| **Versión** | **Fecha** | **Autor** | **Descripción** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Tabla de Contenido**

[Introducción](#_heading=h.30j0zll) [4](#_heading=h.30j0zll)

[Proyecto Formativo](#_heading=h.3znysh7) [4](#_heading=h.3znysh7)

[Objetivo General](#_heading=h.tyjcwt) [4](#_heading=h.tyjcwt)

[Objetivos específicos](#_heading=h.1t3h5sf) [4](#_heading=h.1t3h5sf)

[Estrategias de cumplimiento](#_heading=h.2s8eyo1) [5](#_heading=h.2s8eyo1)

[Aspectos Técnicos](#_heading=h.3rdcrjn) [6](#_heading=h.3rdcrjn)

[Metodología de trabajo](#_heading=h.lnxbz9) [7](#_heading=h.lnxbz9)

[Plantillas / Formatos o Documentos de Entrega](#_heading=h.1ksv4uv) [7](#_heading=h.1ksv4uv)

[Control de Calidad en la documentación.](#_heading=h.1hmsyys) [7](#_heading=h.1hmsyys)

[Formatos Requeridos](#_heading=h.2jxsxqh) [8](#_heading=h.2jxsxqh)

[Actualización de Formatos](#_heading=h.3j2qqm3) [11](#_heading=h.3j2qqm3)

[Cronograma de trabajo](#_heading=h.4i7ojhp) [11](#_heading=h.4i7ojhp)

[Propuesta CD entrega del proyecto](#_heading=h.1ci93xb) [12](#_heading=h.1ci93xb)

[Recursos Adicionales](#_heading=h.2bn6wsx) [13](#_heading=h.2bn6wsx)

[Seguimiento al proceso](#_heading=h.3as4poj) [13](#_heading=h.3as4poj)

[Sustentación Proyecto Formativo.](#_heading=h.49x2ik5) [14](#_heading=h.49x2ik5)

[Control de Cambios](#_heading=h.147n2zr) [15](#_heading=h.147n2zr)

[Temáticas en general.](#_heading=h.23ckvvd) [15](#_heading=h.23ckvvd)

[Observaciones.](#_heading=h.32hioqz) [16](#_heading=h.32hioqz)

# Introducción:

# El proyecto fue creado con la finalidad de brindar una ayuda a la cadena de pequeñas tiendas con el manejo del inventario de productos, ventas diarias, semanales y mensuales, pérdidas y ganancias, listas de fiados, escaneo de productos por medio del código de barras, manualmente permitiendo así manejar de manera organizada y óptima el inventario de la tienda, el presente documento es creado con la finalidad de identificar, relacionar, almacenar y trabajar con los productos de trabajo; entendiendo por productos de trabajo: planes, código fuente, librerías, modelos, documentación; es decir, todo lo que se genera en el ciclo de desarrollo de nuestro software.

# Proyecto Formativo:

# Store Manager es un proyecto enfocado en darle solución a una problemática que hay actualmente en el sector mercantil de los tenderos ya que el sistema que se maneja actualmente en una tienda en general es muy tedioso, esto puede causar perdida de información y tiempo.

## Objetivo General:

Conocer e identificar el estado de los archivos y los procesos del software, con el fin de establecer las necesidades y desarrollar planes de trabajo para darle solución al problema identificado.

## Objetivos específicos:

## Poder ramificar las versiones del proyecto en las siguientes:

## Servicio: Esta rama ofrece a las personas que están relacionadas con nuestro software para dar soporte a las personas y la información que se deba de controlar dentro del proyecto Store Manager.

## Control: Se podrá llevar a cabo actividades de control sobre los productos de trabajo: información, documentos, especificaciones, versiones, requerimientos, herramientas de nuestro software.

## Soporte: Ayuda a los desarrolladores, con el ciclo de creación del software en la administración de nuestro desarrollo.

## Identificar un rol:

## Se debe identificar un rol de administrador de configuración este podrá planear las actividades para poder realizar sus actividades de forma eficaz y eficiente, Deberá tener un control y conocimientos sobre los productos que se hagan a lo largo del proyecto y deberá ser flexible para que se ajuste a las necesidades de los desarrolladores y clientes.

## Estrategias de cumplimiento.

Vamos a trabajar con metodologías ágiles como **Scrum** De esta metodología realizaremos los sprint que es donde se decide los tiempos en que se va a hacer cada apartado del desarrollo e identificamos roles como el scrum master, developer team e.t.c, de la metodología **Kanban** vamos a realizar el tablero kanban que consiste en poner tareas en por hacer, en proceso y terminadas, y de las **metodologías tradicionales** va a constar de todos los documentos que vamos a necesitar para el desarrollo del proyecto como planteamiento del problema, manual de la configuración entre otros.

# Aspectos Técnicos

# Metodología de trabajo

# Plantillas / Formatos o Documentos de Entrega

## Formatos Requeridos.

| **Documento** | **Nombre** | **Observación** | **Trimestre** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Adicional los formatos anteriores se presentan algunos documentos de apoyo que pueden ser usados en la gestión de cada proyecto de manera opcional.

| **Documento** | **Nombre** | **Observación** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Actualización de Formatos.

# Cronograma de trabajo.

# Propuesta CD entrega del proyecto.

**Artefactos Principales**

**Anexos**

# Recursos Adicionales.

# Seguimiento al proceso.

# Sustentación Proyecto Formativo.

# Control de Cambios.

# Temáticas en general.

# Observaciones.